

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Alejandro Jose Mendoza Dominguez</u> | CUI: | <u>3020757120101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-737-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>454-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>10275419-5</u> |
| Número de Factura: | <u>56445604</u> | Serie: | <u>E417430E</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>JUNIO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 23,741.94</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2022 al 31/07/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Sección de Servicios Generales</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

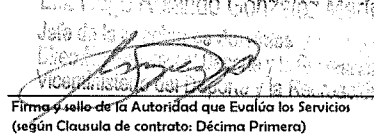
1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar las actividades a desarrollarse en la sección de servicios generales para el cumplimiento de sus objetivos.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para optimizar la gestión de los requerimientos que ingresan a la Sección de Servicios Generales para el cumplimiento de sus objetivos.
3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para mejorar los controles relacionados al uso de combustible por parte de los vehículos a cargo de la Sección de Servicios Generales con base en los viáticos a nivel metropolitano y departamental.
4. Brindar apoyo en el transporte del personal de la Dirección General del Deporte y Recreación en rutas definidas por la Sección de Servicios Generales a nivel metropolitano y departamental.
5. Brindar apoyo en la logística de transporte de comisiones metropolitanas y departamentales.

Alejandro Jose Mendoza Dominguez
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Hugo Rolando Gonzalez Marin
 Nombre de la autoridad que evalúa los servicios



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dyrli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name (Alejandro Jose Mendoza Dominguez), Contract Number (DGDR-029-737-2023), Invoice Number (56445604), Monthly Honorarium (8,000.00), Total Contract Amount (23,741.94), CUI (3020757120101), and Agreement Number (454-2023).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Sección de Servicio, Generales del Departamento Administrativo de Administración y finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Se brindo apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar las actividades a desarrollarse en la seccion de servicios generales para el cumplimiento de sus objetivos.
2. Se apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la gestion de los requerimientos que ingresan a la Seccion de Servicios Generales para el cumplimiento de sus objetivos.
3. Se apoyo en el desarrollo de lineamientos para mejorar los controles relacionados al uso de combustible por parte de los vehiculos a cargo de la Seccion de Servicios Generales con base en los viaticos a nivel metropolitano y departamental
4. Se brindo apoyo en el transporte del personal de la Direccion General del Deporte y Recreacion en rutas definidas por la Seccion de Servicios Generales a nivel metropolitano y departamental
5. Se brindo apoyo en la logistica de transporte de comisiones metropolitanas y departamentales

Alejandro Jose Mendoza Dominguez
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Alejandro Jose Mendoza Dominguez over a horizontal line.

Firma de Contratista

Lic. Hugo Rolando Gonzalez Marin

Nombre de la autoridad que evalua los servicios

Official stamp and signature of Hugo Rolando Gonzalez Marin, Jefe de la Seccion de Servicios Generales, Direccion General del Deporte y la Recreacion, Viceministerio del Deporte y la Recreacion.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)